**特种设备使用登记证申请材料**

**新办（首次办理）：**

1、特种设备使用登记表一台设备2张→→在四川政务服务网站直接搜索特种设备使用登记表并下载（内容填好+盖公章）。（必交）

2、产品合格证一台设备1张（必交）；

3、监督检验证书或检验报告复印件（必交）；

4、电梯数据表一台设备1张

5、企业营业执照复印件盖公章/使用单位为个人的话交身份证复印件/组织机构代码证复印件 （必交）

**停用：**

1. 特种设备使用登记证原证（必交）；
2. 情况说明（报停一年以上，且在此期间做好维护保养）；
3. 特种设备停用报废注销登记表一台设备2张（四川政务服务网站下载）+盖公章。（必交）
4. 营业执照复印件盖公章 或 者身份证复印件

**报废：**

1. 特种设备停用报废注销登记表一台设备2张（四川政务服务网站下载）+盖公章。（必交）
2. 报废设备的照片（必交）
3. 特种设备使用登记证原证（必交）+原使用登记证标签。

4、营业执照复印件盖公章 或 者身份证复印件

**注销：**

1. 特种设备停用报废注销登记表一台设备2张（四川政务服务网站下载）+盖公章。（必交）
2. 营业执照复印件盖公章 或 者身份证复印件
3. 特种设备使用登记证原证（必交）+原使用登记证标签

**更名（过户）：**

1. 变更申明盖前使用单位和新使用单位公章（没有模板，把具体情况说清楚就行）;（必交）
2. 特种设备使用登记证原证（必交）+原使用登记证标签
3. 新办理的资料（5项）

**注：**停用、注销、报废都是现场办完，其余五个工作日**之内**出证。