

关于填报 2024 年小春种植计划的通知

各单位：

为高效集约使用学校教学科研基地的土地资源，详细掌握基地土地资源使用情况，更好地发挥教学科研基地功能和作用，持续推进资源使用考核工作，现将填报 2024 年小春种植计划相关事宜通知如下：

一、填报范围

崇州基地、温江惠和基地、邛崃小麦育种基地。

二、填报要求

1. 请各单位课题负责人或课程负责人等严格按照附件 1：《2024 年小春种植计划申报表(科研、教学)》中各项内容要求，务必规范、真实、准确、完整的填报。基地与实验室管理处将根据填报内容进行实地核查，并与科技处、教务处进行项目和课程核实。

2. 申请使用崇州基地机动资源的老师或课题组需严格按照附件 2：《2024 年机动资源小春种植计划申报表》中各项内容要求，务必规范、真实、准确、完整的填报。机动资源小春种植计划不纳入院所汇总，基地与实验室管理处将根据填报内容进行实地核查并进行不定期单独考核。

3. 崇州基地各单位的区域已根据实际使用情况重新进行分区，并对各地块的面积进行测量与编号（见附图 1）；温

江惠和基地的地块面积已根据实际使用情况重新进行测量与编号（见附图 2）。

4. 各单位基地负责人负责通知、收集本单位数据，按照最新的地块信息核查准确后汇总并填写附件 3：《2024 年度大春种植计划申报汇总表（科研、教学）》。（注：汇总表已经按照各单位地块编号顺序列出，请各单位按照顺序如实填报汇总）。

4. 请各单位高度重视年度种植计划填报及提交工作，此项内容将作为各单位、各位老师今后基地资源调配、使用核查、管理奖励等的重要考核内容之一。

5. 填报说明：①项目经费：填写项目总经费。②到账经费：截止填表时累计到账经费。③地块使用人：属课题组成员或课程授课教师，且为土地实际使用人。④预期成果：主要填写地块上拟产生的科研成果，包括新技术、新产品、新审定品种、知识产权、培养的学生数量、拟发表的论文、拟申报项目等。⑤教学计划上报：课程性质分为课程实验、教学实习、耕读教育、创新创业等。⑥备注：列表内容未包含或不明确的请在备注中填写，如科研用地本季需要改地或整地的，或对于生长季节（大春、小春）不明显的多年生植物等；教学用地请注明对应课程的开课周次以便核查。

三、提交时间

各单位基地负责人于 2024 年 10 月 10 日之前将附件 2

《2024 年机动资源小春种植计划申报表》和附件 3：《2024 年小春种植计划申报汇总表(科研、教学)》发送至邮箱：
417044989@qq.com。

联系人：杨继芝 电话：13880285956

附件 1：2024 年小春种植计划申报表(科研、教学)

附件 2：《2024 年机动资源小春种植计划申报表》

附件 3：2024 年小春种植计划申报汇总表(科研、教学)

附图 1：崇州基地地块编号和面积图

附图 2：温江惠和基地地块编号和面积图

基地与实验室管理处

2024 年 9 月 12 日